

指定（介護予防）小規模多機能型居宅介護

重要事項説明書

指定（介護予防）小規模多機能型居宅介護 重要事項説明書

<令和6年4月1日現在>

重要事項説明書等については、事業所内での書面掲示やホームページにも掲載しています。
ご質問等ございましたら、遠慮なくお問い合わせください。

（法人の概要）

名称・法人種別	医療法人 誠井会
代表者名	理事長 井料 宰
所在地・連絡先	(住所) 鹿児島県霧島市国分広瀬2丁目 28-40 (電話) 0995-46-9300 (FAX) 0995-46-9311

（事業所の概要）

事業所の名称	小規模多機能ホーム陽だまり
所在地・連絡先	(住所) 鹿児島県霧島市国分広瀬2丁目 28-16-1 (電話) 0995-55-0311 (FAX) 0995-55-0312
事業所番号	4691200465 (指定年月日:平成26年5月1日)
事業所の管理者	秋丸 佳代子

（事業所の目的及び運営方針）

1 事業所の目的

指定（介護予防）小規模多機能型居宅介護の適切な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、要支援・要介護状態と認定された利用者に対し、適切なサービスを提供することで、利用者がその有する能力に応じその居宅において自立した日常生活を営むことを目的とします。

2 運営方針

介護保険法令に従い、利用者の意思及び人格を尊重し、（介護予防）小規模多機能型居宅介護計画に基づいて、通い、訪問、宿泊を組み合わせサービスを提供することにより、利用者の居宅における生活の継続を支援します。

事業の実施にあたっては、関係市町村、地域包括支援センター、地域の保健・医療・福祉サービスとの密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとします。

（事業所の建物、設備等）

1 構造等

敷地	460.83 m ²	
建物	構造	造り 鉄骨造り 地上2階建ての1階部分 1階床面積 245.68 m ²

	延べ床面積	498.40 m ²
--	-------	-----------------------

2 居室その他主な設備

居室・設備の種類	室数	備考
台所	1	
居間及び食堂	1	
浴室	1	浴槽 2
宿泊室	5	個室

(事業実施地域及び営業時間、定員等)

1 通常のサービス実施地域 霧島市

2 営業日及び営業時間

営業日 1年365日

営業時間 通いサービス 基本時間 10時から16時まで

宿泊サービス 基本時間 16時から10時まで

訪問サービス 24時間

3 定員 登録定員29名 通いサービス定員18名 宿泊サービス定員5名

(事業所の職員体制)

従業者の職種	配置数	職務の内容
管理者	1名	管理者は、利用者へのサービス提供の場面等で生じる事象を適時かつ適切に把握しながら、職員及び業務の管理を一元的に行うとともに、職員に法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行う。
介護支援専門員	1名	サービスの調整・相談業務
介護従業者 (日中)	通いサービス利用者3名 又はその端数を増すごとに1名以上(内1名は看護師又は准看護師とする。)	日常生活の看護・相談業務
介護従業者 (訪問サービス)	1名以上	直接、居宅に訪問し必要な支援を行う
介護従業者 (夜間)	宿泊サービス利用者に対応して1名。訪問サービス利用者対応して1名(自宅待機)。	宿泊利用者の介護・相談業務 ※宿泊サービス利用者がない場合は、訪問サービス利用者に対応する。

※介護に直接携わる職員のうち、医療・福祉関係の資格を有さない従業者については、認知症介護に係る基礎的な研修を受講しています。

(サービス内容と費用)

1 介護保険給付対象サービス

(1) サービス内容

種類		内容
通い	食事	食事の提供及び食事の介助をします。 身体状況、嗜好、栄養バランスに配慮した献立表に基づいて提供します。調理、配膳等を介護従事者とともに行うこともできます。 食事サービスの利用は任意です。
	排泄	利用者の状況に応じ、適切な介助を行うとともに、排泄の自立についても適切な援助を行います。
	入浴	利用者の状況に応じ、衣服の着脱、身体の清拭、洗髪、洗身等の適切な介助を行います。
	機能訓練	利用者の状況に応じた機能訓練を行い、身体機能の低下を防止するように努めます。
	健康チェック	血圧測定、体温測定、脈拍等、利用者の健康状態の把握に努めます。
	送迎	利用者の希望により、ご自宅と事業所間の送迎を行います。
訪問	利用者の自宅にお伺いし、食事や入浴、排泄等その他日常生活上のお世話を提供します。	
宿泊	事業所に宿泊していただき、食事、入浴、排泄等の日常生活上のお世話を提供します。	

(2) 費用 (料金表参照)

(介護予防) 小規模多機能型居宅介護を提供した場合の利用料の額は、介護報酬告示上の額とし、当該(介護予防)小規模多機能型居宅介護が法定代理受領サービスであるときは、利用料のうち各利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。

介護保険適用の場合でも、保険料の滞納等により、事業所に直接介護保険給付が行われない場合があります。その場合、料金表の利用料金全額をお支払い下さい。利用料のお支払いと引き換えにサービス提供証明書と領収書を発行します。サービス提供証明書及び領収書は、後に利用料の償還払いを受ける時に必要となります。なお、月途中から登録した場合、又は月途中で登録を終了した場合には、その月は登録した期間に応じて日割りした料金をお支払いいただきます。登録日とは利用者と事業所が契約を締結した日ではなく、サービスを実際に利用開始した日となります。また、登録終了日とは利用者と事業所の利用契約を終了した日となります。

(利用料の支払い方法)

請求書を利用月の翌月初旬に送付しますので、次のいずれかの方法によりお支払いください。

(1) 利用者指定口座からの口座振替 (ただし、口座振替が開始されるまでの期間は、現金による支払いで対応します。)

(2) 現金による支払い

(当事業所のご利用の際に留意いただく事項)

来訪・面会	来訪者が宿泊される場合は必ず従業者にお申し出の上、許可を得て下さい。面会時間の制限はありませんが、早朝又は消灯以降はご遠慮下さい。
外出・外泊	外出・外泊の際は、必ず行き先と帰宅時間を従業者に申し出て下さい。
居室・設備・器具等の利用	事業所内の居室や設備、器具等は本来の用法に従ってご利用下さい。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただくことがございます。また失禁等により著しい畳やフローリングの破損、クロスの汚れが生じた場合、取り替えていただきます。
喫煙・飲酒	喫煙は決められた場所以外ではお断りします。飲酒は事業所と協議の上決定します。
迷惑行為等	騒音等他の利用者の迷惑になる行為はご遠慮下さい。また、むやみに他の利用者の居室等に立ち入らないで下さい。
宗教活動・政治活動	事業所内で他の利用者に対する宗教活動及び政治活動はご遠慮下さい。
金銭・貴重品の管理	利用者が携帯される所持金は、盗難防止上、必要最低限とさせていただきます。紛失等の事故があった場合、責任は負いかねますので貴重品、現金の管理はご家族でお願いします。
契約の終了	<p>1 次の事由に該当した場合は、事業所は文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。</p> <p>(1) 利用者のサービス利用料金の支払いが2ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず2週間以内に支払われない場合。</p> <p>(2) 利用者が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、または利用者の入院もしくは病気等により、3ヶ月以上にわたってサービスが利用できない状態が明らかになった場合。</p> <p>(3) 利用者またはその家族などが、故意又は重大な過失により、事業所又は職員若しくは他の利用者等の生命、身体、財物、信用等を傷つけ、著しい不信行為を行い、又は下記に定めるハラスメント行為その他の類似行為を行うことなどにより、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合</p> <p>(具体例)</p> <p>①身体的暴力 殴る、蹴る、ひっかくなど</p> <p>②精神的暴力 大声を発する、怒鳴る、範囲外のサービス要求など</p> <p>③セクシャルハラスメント 必要もなく手や腕をさわる、胸やお尻をさわるなど</p>

	<p>また、利用者のハラスメント行為その他の類似行為が、利用者の故意・過失によらない場合でも、その程度が著しく、担当職員の変更、ケア方法の変更、その他通常の介護水準による改善の方法をもってしてもその行為が止まず、サービスの提供を継続することが困難な場合</p> <p>2 次の事由に該当した場合は、この契約は自動的に終了します。</p> <p>(1) 利用者が介護保険施設に入所した場合</p> <p>(2) 利用者の要介護・要支援認定区分が、自立と認定された場合</p> <p>(3) 利用者が死亡した場合</p>
--	--

(非常災害時の対策)

事業所は、非常災害に関する具体的な計画を立てておくとともに、非常災害に備えるため定期的に避難・救出その他必要な訓練を行います。また、訓練の実施に当たっては、地域住民の協力が得られるよう連携に努めます。

(業務継続計画の策定)

感染症や非常災害の発生時に、利用者に事業を継続的に実施するために次の措置を講じます。

- (1) 業務継続計画を策定します。
- (2) 職員に対する業務継続計画の周知、定期的な研修及び訓練を実施します。
- (3) 定期的な業務継続計画の見直し及び変更を行います。

(緊急時の対応)

利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに家族のあらかじめ届けられた連絡先に連絡するとともに、主治医、協力医療機関と連携をとり、適切な対応を図ります。

(事故等発生時の対応)

事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。また、本契約に基づくサービスの実施に伴い、自己の責に帰すべき事由により利用者に生じた損害について、当事業所加入の損害保険により、その範囲内において賠償いたします。賠償に相当する可能性がある場合は、利用者又はご家族の方に当該保険の調査等の手続きにご協力頂く場合があります。

- (1) 保険会社名：東京海上日動火災保険株式会社

- (2) 補償内容

- ①身体障害賠償 200,000 千円 (1 事故補償限度額)
- ②財物損壊賠償 200,000 千円 (1 事故補償限度額)

※身体障害補償と財物損壊賠償の補償額は合算して2億円が限度となります

- ③人格権侵害賠償 3,000 千円 (1 事故補償限度額)

(協力医療機関等)

協力医療機関	医療機関の名称	医療法人 誠井会 井料クリニック
	所在地	鹿児島県霧島市国分広瀬2丁目28-40
	電話番号	0995-46-9300
	医療機関の名称	よねさか歯科

	所在地	鹿児島県霧島市国分広瀬1丁目18-18
	電話番号	0995-45-6363
後方支援機関	医療機関の名称	医療法人 松城会 隼人温泉病院
	所在地	鹿児島県霧島市隼人町姫城1-264-2
	電話番号	0995-42-2151
	医療機関の名称	医療法人 三幸会 八木クリニック
	所在地	鹿児島県霧島市福山町福山4516
	電話番号	0995-56-3000

(守秘義務に関する対策)

事業所及び職員は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨を、職員との雇用契約の内容としています。

(サービス内容に関する苦情相談窓口)

事業所の相談窓口	苦情相談窓口担当：秋丸 佳代子 苦情解決責任者：管理者 秋丸 佳代子 第三者委員：中崎 隆穂（公認会計士） 電話：099-226-3151		
行政等の相談窓口	機関名	所在地	電話番号
	霧島市役所 保健福祉部 長寿介護課 介護認定・給付グループ	霧島市国分中央3丁目45-1	0995-64-0930 0995-64-0995
	鹿児島県 国民健康保険団体連合会 介護保険係・介護相談室	鹿児島市鴨池新町7-4	099-213-5122
	鹿児島県 保健福祉部 高齢者生き生き推進課 介護保険室	鹿児島市鴨池新町10-1	099-286-2674

(身体的拘束等の適正化)

事業所では、サービス提供において当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束を行いません。

2 事業所は、前項の身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身状態並びに緊急やむを得ない理由を記録します。

3 事業所は、身体的拘束等の適正化のため次の措置を講じます。

- (1) 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会の定期的な開催及び結果の周知
- (2) 身体的拘束等の適正化のための指針を整備
- (3) 職員に対する定期的な研修の実施

(虐待防止に関する事項)

利用者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講じます。

- (1) 虐待防止対策を検討する定期的な委員会の開催及び結果の周知

- (2) 虐待防止の指針の整備
- (3) 職員に対する定期的な研修の実施
- (4) 虐待防止に関する措置の担当者の配置

虐待防止に関する担当者：(管理者 秋丸 佳代子)

- (5) その他虐待防止のために必要な措置

2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所職員又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(記録の整備)

事業所は、利用者に対するサービス提供に関する記録を整備し、完結した日から5年間保存します。

(個人情報の保持)

事業所は、サービスを提供する上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密・個人情報についてはサービスの提供等業務遂行に必要な場合を除き、契約中及び契約終了後も、第三者に漏らすことはありません。

2 前項の「サービス提供等業務遂行に必要な場合」とは、次のとおりです。

- (1) 利用者のサービス計画を立案し円滑なサービス提供を行うために開催するサービス担当者会議における情報提供。
- (2) 介護支援専門員等との連絡調整において必要となった場合。
- (3) サービス提供に関して主治医及び保険者の意見を求める必要のある場合。

3 前項以外に個人情報を用いる場合は別に同意書による同意を得た上で提供します。

4 情報提供に当たって、個人情報の提供は必要最低限とし、関係者以外に漏れることのないよう十分注意するとともに個人情報を使用した会議の内容や出席者などについて記録します。

5 事業所は、職員が退職後、在籍中に知り得た利用者及びその家族の情報を漏らすことのないよう必要な措置を講じます。

6 事業所は、利用者の個人情報について事業所が定める個人情報保護方針及び個人情報の利用目的に従い適切に扱われるよう必要な措置を講じます。

7 利用者は、個人情報について、事業所が定める個人情報保護方針及び個人情報の利用目的をよく理解し個人情報の利用に同意します。

8 写真掲載について（いずれかにチェックをお願いします）

- (1) 施設での生活・イベント等の際に撮影した写真を

HP、SNS、パンフレット、広報誌等に掲載することを許可します。

HP、SNS、パンフレット、広報誌等に掲載することを許可しません。

(運営推進会議)

利用者及びその家族、霧島市、地域包括支援センター職員、地域住民の代表者等により構成される運営推進会議を設置して、概ね2ヶ月に1回以上活動状況などを報告し、運営推進会議の評価を受け、要望・助言等を聞く機会を設けています。

(地域交流と連携)

事業所は、所属する自治会の各種行事や活動に積極的に参加し、地域住民との交流に努めるとともに、非常災害時は避難、救援活動に協力します。

(衛生管理等について)

職員の清潔の保持及び健康状態の管理を行うとともに、事業所の設備及び備品等の衛生的な管理に努めます。

2 事業所内で感染症が発生の予防及びまん延を防ぐため、次の対策を講じます。

- (1) 感染症対策を検討する定期的な委員会の開催及び結果の周知。
- (2) 感染症対策の指針の整備。
- (3) 職員に対する定期的な研修及び訓練の実施。

指定(介護予防)小規模多機能型居宅介護サービス提供にあたり、利用者に対して本書面に基づいて、重要な事項を説明しました。

令和 年 月 日

事業者 所在地 鹿児島県霧島市国分広瀬2丁目28-16-1F

事業所名 小規模多機能ホーム陽だまり

管理者名 秋丸 佳代子 印

説明者 氏 名 印

私は、本書面に基づいて重要事項の説明を受けたことを確認し同意しました。

利用者 住 所

氏 名

代理人 住 所

氏 名

(続柄)

